

T.C.
MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI
EĞİTİM TEKNOLOJİLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
Ölçme Değerlendirme ve Açıköğretim Kurumları Daire Başkanlığı

KİTAPÇIK TÜRÜ

A

TAPU ve KADASTRO GENEL MÜDÜRLÜĞÜ PERSONELİNİN UNVAN DEĞİŞİKLİĞİ SINAVI
2. GRUP: TEKNİKER (HARİTA - KADASTRO)
24 MART 2007 Saat:10.00

Adayın Adı ve Soyadı :
Aday No (T.C. Kimlik No) :

- DİKKAT:** 1. Test kitapçıklarını kontrol ederek, baskı hatası olan kitapçığın değiştirilmesi için salon sorumlularına başvurunuz.
2. Test kitapçığındaki açıklamaları okuyunuz.
3. Sınavda hesap makinesi, cep telefonu ve çağrı cihazı kullanılması yasaktır. Bu cihazları sınav başlamadan önce salon başkanına teslim ediniz.

CEVAP KÂĞIDI İLE İLGİLİ AÇIKLAMA

1. Cevap kâğıdı üzerine yazacağınız yazı ve yapacağınız işaretlemelerde kurşun kalemde başka kalem kullanmayınız.
2. Size verilen cevap kâğıdında yazılı olan bilgilerin size ait olup olmadığını kontrol ediniz ve kitapçık türünü mutlaka işaretleyiniz.
3. Cevaplarınızı cevap kâğıdına aşağıdaki örnekte olduğu gibi yuvarlağı, dışına taşırmadan işaretleyiniz. Yanlış karalamalarınızı düzeltirken yuvarlağın içini temizce siliniz.

ÖRNEK KODLAMA:



TEST KİTAPÇIĞI İLE İLGİLİ AÇIKLAMA

1. Test kitapçığında 60 soru bulunmaktadır. Test için verilen cevaplama süresi 70 dakikadır.
2. Her sorunun dört seçeneğı vardır. Dört seçenektan sadece bir tanesi doğru cevaptır.
3. Cevaplarınız puanlanırken her doğru cevaba puan verilecek, yanlış cevaplarınız dikkate alınmayacaktır.
4. Size ayrı bir karalama kâğıdı verilmeyecektir. Test kitapçığınızın içindeki boş alanları karalama yapmak için kullanabilirsiniz.

Soracağınız bir şey var mı? Varsa şimdi sorunuz; sınav başladıktan sonra sorularınıza cevap verilmeyecektir. Hazır mısınız? Sınav, okulun bütün salonlarında aynı anda başlayacağı için başlama zilini beraberce bekleyelim. Hepinize başarılar dileriz.

(Salon başkanı başlama ve bitiş saatini tahtaya yazacaktır.)

Bu testin her hakkı saklıdır. Hangi amaçla olursa olsun, testlerin tamamının veya bir kısmının Millî Eğitim Bakanlığı Eğitim Teknolojileri Genel Müdürlüğünün yazılı izni olmadan kopya edilmesi, fotoğraflarının çekilmesi, bilgisayar ortamına alınması, herhangi bir yolla çoğaltılması, yayımlanması veya başka bir amaçla kullanılması yasaktır. Bu yasağı uymayanlar, doğabilecek cezai sorumluluğı ve testlerin hazırlanmasındaki mali külfeti peşinen kabullenmiş sayılır.

BAŞLAYINIZ DENİLMEYEN TEST KİTAPÇIĞINI AÇMAYINIZ.

1. Çalışma alanı sınırının belirlenmesinde aşağıdaki belgelerden hangisi dikkate alınmaz?
 - A) İmar planları
 - B) İdari sınır kararları
 - C) Mahalle taksimatı krokileri
 - D) Sınırla ilgili kesinleşmiş mahkeme kararları
2. Kadastro keskinleşen taşınmaz mallar hakkında, kadastrodan önceki hukuki nedenlere dayanılarak, açılacak davalarla ilgili olarak aşağıdakilerden hangisi doğrudur?
 - A) 5 yıl geçtikten sonra dava açılmaz.
 - B) 7 yıl geçtikten sonra dava açılmaz.
 - C) 10 yıl geçtikten sonra dava açılmaz.
 - D) Her zaman dava açılabilir.
3. Sınırlandırma krokilerinde bir hata yapıldığı zaman nasıl hareket edilir?
 - A) Hata eskisi silinerek düzeltilir.
 - B) Hatalı mürekkeplenmiş çizgi, üzerine "X" işareti konularak iptal edilir ve doğrusu çizilir.
 - C) Düzeltmenin yanına kadastro teknisyenlerince açıklama yazılır ve imzalanır.
 - D) Hatalı yazılar, üzerine "X" işareti konularak iptal edilir.
4. İlgilisinin talebi üzerine bir parselin İmar Kanunu'nun 15 ve 16. maddeleri uyarınca iki ya da daha fazla parçalara bölme işlemi aşağıdakilerden hangisidir?
 - A) Cins değişikliği
 - B) İfraz (ayırma)
 - C) İrtifak hakkı tesisi
 - D) Kamulaştırma
5. Devlet memurları, aşağıdakilerden hangisi ile ilgili olarak mal bildirimini beyannameinde bilgi vermek zorunda değildir?
 - A) Velayeti altındaki çocukları
 - B) Kendisi
 - C) Eşi
 - D) Anne ve babası
6. Kamu Etik Kanunu ne zaman yasalasmıştır?
 - A) 2004
 - B) 2005
 - C) 2006
 - D) 2007
7. TAKBİS neyi ifade eder?
 - A) Tapu programı
 - B) Kadastro programı
 - C) Kadastro bilgi sistemi
 - D) Tapu kadastro bilgi sistemi
8. Aşağıdakilerden hangisi konumsal bir bilgi sistemi olamaz?
 - A) Tapu kadastro bilgi sistemi
 - B) Toprak bilgi sistemi
 - C) Banka bilgi sistemi
 - D) Kent bilgi sistemi
9. Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğünün ana hizmet birimlerinden olan Başkanlık aşağıdakilerden hangisidir?
 - A) Personel Dairesi Başkanlığı
 - B) Kadastro Dairesi Başkanlığı
 - C) Eğitim Dairesi Başkanlığı
 - D) İdari ve Mali İşler Dairesi Başkanlığı
10. Gerçek kişilerin müracaatı ile yapılan işlemlerden hangisi döner sermaye ücretine tabii değildir?
 - A) Plan örneği
 - B) Cins değişikliği
 - C) Tevhid ve İfraz
 - D) Aplikasyon
11. İhaleli işler kapsamında Kadastro Müdürlüğüne tutanakların teslimini kim yapar?
 - A) Köy muhtarı
 - B) Kontrol memuru
 - C) Birlik kadastro teknisyeni
 - D) Kontrol mühendisi
12. Çevresi kamuya ait cadde, sokak, yol, kanal, ark, dere, göl, deniz gibi doğal ve yapay sınırlarla, kadastro çalışma alanı sınırı ile veya Devlet Demir Yolları arazisi ile çevrili parseller topluluğuna ne ad verilir?
 - A) Mahalle
 - B) Kadastro adası
 - C) Köy
 - D) Çalışma alanı
13. Kadastro çalışma alanı sınır krokisinde aşağıdakilerden hangisinin imzası olmaz?
 - A) Bilirkişiler
 - B) Teknisyenler
 - C) Kadastro müdürü
 - D) Kadastro üyesi
14. Olumsuz sayılacak en yüksek sicil notu kaçtır?
 - A) 69
 - B) 60
 - C) 59
 - D) 50

15. Aşağıda nitelikleri belirtilen taşınmaz mallardan hangisi, kamu orta malı nitelikli taşınmaz mallardan değildir?
- A) İlköğretim okulu B) Çayır
C) Mera D) Harman yeri
16. Mülkiyete ilişkin aplikasyon için aşağıdakilerden hangisi yetkilidir?
- A) Belediye imar müdürlüğü
B) Bayındırlık il müdürlüğü
C) Kadastro müdürlüğü
D) Gerekli izni almak şartıyla özel mühendislik büroları
17. İhaleli işler kapsamında taşınmaz mal tespitini kim yapar?
- A) Kadastro müdürlüğü (Kadastro ekibi)
B) Yükleyici firma personeli
C) Muhtar
D) Bilirkişiler
18. Windows işletim sisteminde silinen dosyaları geri almak için hangi simge kullanılmalıdır?
- A) Bilgisayarım
B) Ağ komşuları
C) Geri dönüşüm kutusu
D) Belgelerim
19. Aşağıdakilerden hangisi doğrudur?
- A) Çalışma alanı sınır krokisinin asılları kadastro mahkemesine gönderilir.
B) Çalışma alanı sınır krokisinin kopyalarından biri Genel Müdürlükte arşivlenir
C) Çalışma alanı sınır krokisinin kopyalarından biri kadastro müdürlüğü ve Genel Müdürlükte arşivlenir.
D) Çalışma alanı sınır krokisinin asılları Genel Müdürlükte arşivlenir.
20. İhaleli işler kapsamında kadastro tutanaklarının bütün sütunlarının eksiksiz doldurulup doldurulmadığından aşağıdakilerden hangisi ya da hangileri sorumludur?
- A) Kadastro müdürü ve kadastro üyesi
B) Kadastro müdürü
C) Kadastro üyesi
D) Kontrol memuru
21. İhaleli işler kapsamında arazide yapılan ölçüm sonuçlarına göre paftaların çizimini kim yapar?
- A) Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğü
B) Tapu ve Kadastro Bölge Müdürlüğü
C) Kadastro müdürü
D) Yüklenici firma
22. İhaleli işler kapsamında yüklenici tarafından, taşınmaz mal ölçüm işlemleri neye göre yapılır?
- A) Zemindeki mevcut sınırlara
B) Sınırlandırma krokisine
C) Vergi kaydına
D) Tapu kaydına
23. İhaleli işler kapsamında yüklenici firmanın elemanlarından çalışmalarda yetersiz görülen elemanların değiştirilmesini aşağıdakilerden hangisi ister?
- A) Birlik teknisyenleri B) Kontrol memurları
C) Kontrol mühendisi D) Kadastro müdürü
24. İhaleli işler kapsamında çalışmalarda yetersiz görülen elemanların değiştirme talebine karşı yüklenici firma kaç gün içerisinde uymak zorundadır?
- A) 7 B) 15 C) 30 D) 60
25. İhaleli işler kapsamında çalışma alanlarında görevli personele yetki belgelerini aşağıdakilerden hangisi verir?
- A) Valilik B) Kaymakamlık
C) Yüklenici firma D) Kadastro müdürlüğü
26. İhaleli işler kapsamında uygulanmayan kayıtlar ve revizyon işleri aşağıdakilerden hangisi tarafından yapılır?
- A) Kadastro üyesi
B) Kontrol mühendisi
C) Kadastro müdürlüğü
D) Tapu sicil müdürlüğü
27. Kamu kurum ve kuruluşlarının kendi aralarında veya gerçek ve tüzel kişilerle iletişimlerini sağlamak amacıyla yazılan yazılara ne denir?
- A) Dilekçe B) Yazı alanı
C) Resmî bilgi D) Resmî yazı

28. Bilgisayarda yapılan yazışmalarda hangi yazı tipi kullanılır?

- A) Times New Roman B) Arial Black
C) Century Gothic D) Arial Narrow

29. Faksle yapılan yazışmalarda kaç gün içinde resmî yazıyla teyidinin yapılması gerekir?

- A) 8 B) 7 C) 5 D) 3

30. Aşağıdakilerden hangisi ada teşkil etmez?

- A) Yol B) Dere
C) Mezarlık D) Kanal

31. Aşağıdakilerden hangisi doğrudur?

- A) Kadastro adaları kadastro bitiminde yapılır.
B) Kadastro adası köyleri çevreler.
C) Köylerde ada bölümü yapılmaz.
D) Kadastro çalışma alanı içinde kalan alanın tümü kadastro adalarına bölünür.

32. Ada numarası kaçtan başlar?

- A) 1 B) 101 C) 102 D) 1001

33. Ada numaralarında karışıklık ve tekrar olmaması için ne yapılmalıdır?

- A) Hangi adanın hangi paftada bulunduğunu gösterir bir çizelge düzenlenir.
B) İptal edilmiş ada numaraları kullanılmamalıdır.
C) Fazla ada numarası verilmemesine dikkat edilir.
D) En fazla 101 ada verilmelidir.

34. Ada bölüm krokisi kaç adet düzenlenir?

- A) Üç asıl bir kopya B) Dört asıl dört kopya
C) Birer asıl üç kopya D) İki asıl iki kopya

35. Ada bölüm krokisi nereye verilmez?

- A) İlgili belediye başkanlığına
B) Köy muhtarlığına
C) Kadastro mahkemesine
D) İl özel idaresine

36. Bilgisayarla yapılan yazışmalarda yazılar kaç karakter boyutunda yazılır?

- A) 14 B) 12 C) 10 D) 8

37. Yazı alanı kâğıdın üst, alt, sağ, sol kenarlarından kaç cm boşluk bırakılarak düzenlenir?

- A) 4,5 B) 3,5 C) 2,5 D) 1,5

38. Aplikasyon işleminde aşağıdakilerin hangi-sinden döner sermaye hizmet bedeli alınır?

- A) Okul yeri B) Sağlık ocağı
C) Hükümet binası D) Şahıs yerleri

39. Üst ve alt makamlara dağıtımli olarak yazılan yazılar nasıl biçimde bitirilir?

- A) Arz ederim. B) Arz ve rica ederim.
C) Rica ederim. D) Saygılarımla

40. Aşağıdaki işlemlerden hangisinin yapılabilmesi için taşınmaz malın maliki ölmüş ise talepte bulunan mirasçılarının ilgili tapu sicil müdürlü-ğünden kendi adlarına intikal işlemini yaptırmış olmaları gerekir?

- A) İrtifak hakkı
B) Plan örneği
C) Aplikasyon
D) Parselin yerinde gösterilmesi

41. Aşağıdakilerden hangisi 657 sayılı Kanun'da yer alan istihdam şekillerinden değildir?

- A) Sözleşmeli personel
B) Geçici personel
C) İşçi
D) Uzman

42. Disiplin kurulları ve disiplin amirleri tarafından verilen cezalara itiraz süresi kaç gündür?

- A) 30 B) 15 C) 7 D) 5

43. Yıllık izinlerini il dışında geçirmek isteyen Devlet memurlarına zorunlu hâllerde gidiş ve dönüş için toplam kaç gün yol izni verilebilir?

- A) 2 B) 4 C) 6 D) 8

44. Aşağıdakilerden hangisi genel idare hizmetleri sınıfından sayılır?

- A) Şube müdürü B) Biyolog
C) Mühendis D) Avukat

45. Memurluktan çıkarma cezası aşağıdakilerden hangisi tarafından verilir?

- A) Disiplin kurulu
B) Disiplin amiri
C) Atamaya yetkili amir
D) Üst disiplin kurulu

46. Hiçbir mazeret bildirmeden görevin terk edil-mesi kaç gün sürerse görevinden istifa etmiş sayılır?

- A) 7 B) 10 C) 15 D) 30

47. Karısı doğum yapan memura kaç gün izin verilir?

- A) 7 B) 5 C) 3 D) 1

48. Köy boşlukları aşağıdakilerden hangisi adına tespit edilir?

- A) Maliye hazinesi adına tespit edilir.
B) Köy tüzel kişiliği adına tespit edilir.
C) Orta malı olarak tespiti yapılır.
D) İl özel idaresi adına tespit edilir.

49. Birden fazla " ilgili " yazılarda ilgi nasıl sıralanır?

- A) İstenildiği gibi
B) Yazıların önemine göre
C) Kurumların önemine göre
D) Yazıların tarihine göre

50. Davalı olmayan kadastro tutanakları ne zaman kesinleşir?

- A) Askı ilanının son günü
B) Tapu kütüğüne tescil edildiği gün
C) Askı ilanının bitimini takip eden gün
D) Tapu sicil müdürlüğüne devredildiği gün

51. Aşağıdakilerin hangisinde 3402 sayılı Kadastro Kanunu'nun 41'inci maddesi gereğince düzel-tilebilecek hatalar tam ve doğru olarak veril-miştir?

- A) Sadece hesaplamalardan kaynaklanan hatalar
B) Tersimat ve hesaplamalardan kaynaklanan hatalar
C) Ölçü, sınırlandırma, tersimat ve hesaplamalardan kaynaklanan hatalar
D) Ölçü, tersimat ve hesaplamalardan kaynaklanan hatalar

52. Poligon kenar uzunluğu en fazla kaç metre olabilir?

- A) 200 B) 300 C) 400 D) 500

53. Yersel teknikle poligon güzergâhı döşenecek iki nirengi arası uzunluk 900 metre ise güzergâh-taki kenar toplamı en fazla kaç metre olmalıdır?

- A) 900 B) 1350 C) 1600 D) 1800

54. Poligon röperi yapılırken aşağıdakilerden hangi-sine dikkat edilemez?

- A) Röper uzunluklarının 50 metreyi geçmemesine
B) Civardaki en az 3 noktadan röper yapılmasına
C) Röper uzunluğunun santimetre inceliğinde ölçülmesine
D) Röper uzunluğunun yatay olarak ölçülmesine

55. Yazının kurum içinde kalan nüshası, yazıyı ha-zırlayan ve kurum tarafından belirlenen görevli-lerce paraf edilir. Paraf eden görevli sayısı en fazla kaç kişi olabilir?

- A) 2 B) 3 C) 4 D) 5

56. Kamu görevlilerinin uyması gereken temel etik kuralları belirlemek, takip etmek ve gerektiğinde ceza verme yetkisine sahip kurul aşağıdakiler-den hangisidir?

- A) Devlet Denetleme Kurulu
B) Sosyal Güvenlik Kurulu
C) Kamu Etik Kurulu
D) Yüksek Denetleme Kurulu

57. Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğü Döner Sermaye işletmesinin kuruluşuna ilişkin kanuni dayanak aşağıdakilerden hangisidir?

- A) 2644 sayılı Tapu Kanunu
B) 3402 sayılı Kadastro Kanunu
C) 2859 sayılı Tapulama ve Kadastro Paftaları

Yenilenmesi Hakkında Kanun
D) 3045 sayılı Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğünün Kuruluş ve Görevleri Hakkındaki Kanun

58. Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğü Döner Sermayesi aşağıda belirtilenlerin hangisinden oluşmaz?

- A) Bağış ve yardımlar
- B) Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğü bütçesine konulan ödenek
- C) İşletme faaliyetlerinden elde edilen kararlar
- D) İşletmeye ait gayrimenkullerin satış gelirleri

59. Aşağıdakilerden hangisi Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğü Döner Sermaye Yönetim Kurulunda üye değildir?

- A) Tapu Dairesi Başkanı
- B) Kadastro Dairesi Başkanı
- C) Tapu Arşiv Dairesi Başkanı
- D) Fen Dairesi Başkanı

60. Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğü Döner Sermaye Saymanı veya Sayman Müdürünün atama makamı aşağıdakilerden hangisidir?

- A) Maliye Bakanı
- B) Bayındırlık ve İskan Bakanı
- C) Döner Sermaye Yönetim Kurulu
- D) Tapu ve Kadastro Genel Müdürü

TEST BİTTİ.
CEVAPLARINIZI KONTROL EDİNİZ.

TEKNIKER (HARİTA - KADASTRO)

A

CEVAP ANAHTARI

- | | | | |
|-------|--|-------|--|
| 1. A | | 31. D | |
| 2. C | | 32. B | |
| 3. B | | 33. A | |
| 4. B | | 34. C | |
| 5. D | | 35. D | |
| 6. A | | 36. B | |
| 7. D | | 37. C | |
| 8. C | | 38. D | |
| 9. B | | 39. B | |
| 10. A | | 40. A | |
| 11. C | | 41. D | |
| 12. B | | 42. C | |
| 13. D | | 43. B | |
| 14. C | | 44. A | |
| 15. A | | 45. D | |
| 16. C | | 46. B | |
| 17. A | | 47. C | |
| 18. C | | 48. A | |
| 19. D | | 49. D | |
| 20. A | | 50. C | |
| 21. D | | 51. C | |
| 22. B | | 52. D | |
| 23. C | | 53. B | |
| 24. A | | 54. A | |
| 25. D | | 55. D | |
| 26. C | | 56. C | |
| 27. D | | 57. B | |
| 28. A | | 58. D | |
| 29. C | | 59. C | |
| 30. C | | 60. A | |