



T.C
ÇEVRE VE ŞEHİRCİLİK BAKANLIĞI
Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğü Döner Sermaye İşletmesi Müdürlüğü



Sayı : 37660044-050.20/ 3040

22/12/2012

Konu : Döner Sermaye Uygulamaları

TAPU VE KADASTRO BÖLGE MÜDÜRLÜĞÜNE

6083 Sayılı Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğü Teşkilat Ve Görevleri Hakkında Kanununun 8. maddesine istinaden merkez müdürlüğü ve bölge işletme birimleri olarak yeniden yapılanan Döner Sermaye İşletmesi Müdürlüğü, personel ödemelerini (maaş, ek ödeme, fazla mesai ve tazminatlar) yapmaktadır. 2013 yılında da bölge birimlerinin iş yoğunluğu göz önünde bulundurularak herhangi bir aksaklığa mahal vermemek üzere personel ödemeleri Döner Sermaye İşletmesi Müdürlüğü tarafından yapılmaya devam edilecektir.

Bölge Müdürlüklerinde, Döner Sermaye İşletmesi Müdürlüğünün faaliyet alanlarına giren iş ve işlemler Bölge Müdürlükleri bünyesinde kurulan Bölge İşletme Birimleri tarafından yürütülecektir. Döner Sermaye İşletmesi Müdürlüğünün bütçesini kontrol altında tutmak ve gelir gider dengesini sağlamak amacı ile Bölge İşletme Birimlerinin, gerçekleştirdikleri iş ve işlemlerde dikkat etmeleri gereken hususlar aşağıda belirtilmiştir.

1- Döner Sermaye Yönetim Kurulunun her yılın başında belirleyerek onayladığı Bölge İşletme Birimlerinin bütçelerinde, yıl içinde herhangi bir artış yapılmayacak olup İşletme Birimleri yapacakları harcamalarda bu hususa dikkat edeceklerdir.

2- Planlanan mal, hizmet ve yapım işleri (tadilat vb.) toplu olarak işin adı ve yaklaşık maliyeti belirtilerek en geç şubat ayının 3 üncü haftasına kadar Bölge İşletme Birimlerinde, Döner Sermaye İşletmesi Müdürlüğüne iletilecektir. Ayrıca Bölge İşletme Birimleri, planlama dışı ve aciliyet arz eden mal ve hizmet ihtiyaçları için; işin adının, kapsamının, yaklaşık maliyetinin, varsa miktarının, açıkça yazılmış aciliyet gerekçelerinin ve planlamaya neden dahil edilemediğinin belirtildiği yazılı taleplerini, Döner Sermaye İşletmesi Müdürlüğüne iletilecektir. Döner Sermaye İşletmesi Müdürlüğü, kendisine ulaşan talepler için Genel Müdürlük Makamından ön izin alacaktır. Alınan ön iznin, Bölge İşletme Birimlerine bildirilmesinden sonra işlemlere başlanılacaktır.

3- Bölge İşletme Birimlerinde teknik donanım ihtiyaçları kapsamında planlanarak oluşturulacak talepler, her yıl en geç şubat ayının 3 üncü haftasına kadar Döner Sermaye İşletmesi Müdürlüğüne iletilecektir. Döner Sermaye İşletmesi Müdürlüğü iletilen bu talepleri Genel Müdürlük Makamına sunacak ve Makamın talimatları doğrultusunda Merkezden veya Bölge İşletme Birimi tarafından yapılması hususunu ilgili birimlere bildirecek ve işlemler, alınacak talimat doğrultusunda gerçekleştirilecektir.

4-Bölge İşletme Birimlerinde planlama dışı yapım işleri için; işin adının, kapsamının, yaklaşık maliyetinin, açıkça ifade edilmiş aciliyet gerekçelerinin ve planlamaya neden dahil edilemediğinin belirtildiği yazılı taleplerini Döner Sermaye İşletmesi Müdürlüğüne iletilecektir. İletilen bu talepler, Döner Sermaye İşletmesi Müdürlüğü tarafından Genel Müdürlük



T.C
ÇEVRE VE ŞEHİRCİLİK BAKANLIĞI
Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğü Döner Sermaye İşletmesi Müdürlüğü



Makamından ön izin alınacaktır. Sonuç, ilgili Bölge İşletme Birimlerine bildirilecek ve işlemler, alınacak ön izin doğrultusunda gerçekleştirilecektir.

5- Tüm mal alımlarında planlama yapılarak toptan alım esas olmakla birlikte acil ortaya çıkan sarf malzemesi (kırtasiye, toner vs.) alımlarında ön izin prosedürü uygulanmayacaktır.

6- Döner Sermaye İşletmesi Müdürlüğü bütçesinin aylık gelir-gider dengesinin bozulmaması için, zorunluluk ve aciliyet arz etmeyen harcamaların yapılmamasına azami özen gösterilecektir.

Bilgi ve gereğini rica ederim.


Davut GÜNEY
Genel Müdür

DAĞITIM:
Gereği:
Tüm Bölge Müdürlükleri