

T.C.
ÇEVRE VE ŞEHİRCİLİK BAKANLIĞI
Tapu Ve Kadastro Genel Müdürlüğü Döner Sermaye İşletmesi Müdürlüğü

Sayı : B.09.1.TKG.0.81.00.00-848 / 12 - 1493

22/04/2013

Konu: Fazla Çalışma Ücretleri

TAPU VE KADASTRO.....BÖLGE MÜDÜRLÜĞÜNE

.....

İlgi: a) 17.04.2013 tarih ve 60431197-913-01 / 8241 sayılı yazı

b) 17.04.2013 tarih ve 60431197-913-01/8209 sayılı Onay

İnsan Kaynakları Dairesi Başkanlığından alınan ilgi (a) yazı eki ilgi (b) Bakanlık makamının Onayına istinaden yapılacak fazla mesai ücretlerinin ödeme usul ve esasları aşağıda belirtilmiştir.

Ödemenin usul ve esasları;

- 1) Fazla çalışma ücreti, mesai saatleri dışında fiilen fazla çalışma yapan personele ödenir.
- 2) Her bir personele fazla çalışma ücreti ödenecek süre ayda elli saati ve toplamda altı ayı geçmemek üzere 15.09.2013 tarihine kadar geçerlidir.
- 3) Fazla çalışmanın her bir saati için 2013 Yılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanununun (K) cetvelinde belirlenmiş olan fazla çalışma saat ücretinin (1,45 TL) beş katı esas alınır.
- 4) Bu ödeme damga vergisi hariç herhangi bir vergiye tabi tutulmaz. (27.6.1989 tarihli ve 375 sayılı Kanun Hükmünde Kararnamenin ek 13 üncü maddesi)
- 5) Fazla çalışma yapan personel ile çalışılan gün ve süreleri gösteren Fazla Çalışma Cetveli düzenlenir ve bu Cetvel fazla çalışma yapan personel ile birim amiri tarafından imzalanır.
- 6) Önceden olduğu gibi Bölge Müdürlüğü fazla mesai birimince birimlerden gelen Fazla Çalışma Cetvelindeki mesai saatlerini sisteme girişlerini yapacak olup, sistemden alınan Çeşitli Ödemeler Bordrosu ve Fazla Çalışma Cetveli 2 nüsha imzalı –onaylı olarak her ayın 5’inde Döner Sermaye İşletmesi Müdürlüğünde olmak üzere gönderilecektir.

Tapu ve Kadastro Müdürlüklerinde Satış ve İade işlemlerinde fiilen görevlendirilenlere Fazla Çalışma Ücretlerinin ödenmesinde birim mutemetleri mevzuata ve usule uygun olarak, tahakkuk işleminin yapılmasından sorumlulardır.

Mevzuata ve usule uygun olmayan yersiz ödemelerin hukuki ve mali sorumluluğu, Fazla Çalışma Cetveli ve Çeşitli Ödemeler Bordrosunda imzası bulunanlara ait olup, yukarıda belirtilen usul ve esaslara uygun düzenlenmeyen evraklar ilgili birimlere haber verilmek sureti ile işleme tabi tutulmayacaktır.

7) Bu ödeme 17/04/2013-15/9/2013 tarihleri arasında uygulanır.

Bilgi ve gereğini rica ederim.

Davut GÜNEY
Genel Müdür

EKLER:

- 1- İlgı (a) yazı ve ilgi (b) Bakanlık Onayı
- 2- Fazla Çalışma Cetveli (EK-1)
- 3- Çeşitli Ödemeler Bordrosu (EK-2)

DAĞITIM:

Gereği:

22 Bölge Müdürlüklerine